

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 1/6

Paso 1: Hacer clic en el engranaje de configuración

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. On the left is a navigation menu with items like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The main content area is titled 'Primeros pasos en Aula Virtual' and includes a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual'. A blue information box contains text about the course space and a 'Días de cursada' section. Below this are links for 'Programa de la Materia de Prueba' and 'Presentándonos'. On the right, there are sections for 'Buscar en los foros' and 'Usuarios en línea'. A green gear icon in the top right corner of the main content area is highlighted with a red rectangular box.

Paso 2: En el menú despegable, seleccionar "Aún mas..."

This screenshot is similar to the previous one but shows the configuration menu that appears when the gear icon is clicked. The menu is open, displaying a list of options: 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Dar de baja en Primeros pasos en Aula Virtual', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Compartir', and 'Reiniciar'. The option 'Aún más...' at the bottom of the menu is highlighted with a red rectangular box. The rest of the interface, including the navigation menu and main content area, remains visible in the background.

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 2/6

Paso 3: Seleccionar la pestaña “Usuarios”

The screenshot shows the interface of the virtual classroom. On the left is a navigation menu with items like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Primeros pasos en Aula Virtual'. The main content area has the logo of 'FACULTAD REGIONAL MAR DEL PLATA CAMPUS VIRTUAL' and the title 'Primeros pasos en Aula Virtual'. Below the title is a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual / Administración del curso'. The 'Administración del curso' section has a sub-menu with 'Administración del curso' and 'Usuarios' (highlighted with a red box). A list of options is visible: 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Dar de baja en Primeros pasos en Aula Virtual', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', and 'Compartir'.

SI LA CLAVE YA EXISTE Y DESEA CAMBIARLA O RECORDARLA AVANCE HASTA LA PÁGINA 5 DEL INSTRUCTIVO. SI TIENE QUE CREAR LA CLAVE CONTINUE CON LOS PASOS

Paso 4: Clic en “Métodos de matriculación”

The screenshot shows the interface of the virtual classroom. On the left is a navigation menu with items like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Primeros pasos en Aula Virtual'. The main content area has the logo of 'FACULTAD REGIONAL MAR DEL PLATA CAMPUS VIRTUAL' and the title 'Primeros pasos en Aula Virtual'. Below the title is a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual / Administración del curso'. The 'Administración del curso' section has a sub-menu with 'Administración del curso' and 'Usuarios' (highlighted with a red box). A list of options is visible: 'Usuarios matriculados', 'Grupos', 'Otros usuarios', 'Métodos de matriculación' (highlighted with a red box), and 'Comprobar los permisos'.

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 3/6

Paso 5: En añadir método, elegir del menú “Auto-matriculación”

The screenshot shows the 'Métodos de matriculación' (Enrollment Methods) page. On the left is a navigation sidebar with options like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Primeros pasos en Aula Virtual'. The main content area has a header for 'Primeros pasos en Aula Virtual' and a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual / Usuarios / Métodos de matriculación'. Below this is a table with columns: 'Nombre', 'Usuarios', 'Arriba/Abajo', and 'Editar'. The table lists 'Matriculación manual' (10 users) and 'Acceso de invitados' (0 users). At the bottom, there is a 'Añadir método' (Add method) button with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Elegir...' (selected), 'Elegir...', and 'Auto-matriculación' (highlighted in blue).

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	10	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Acceso de invitados	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Paso 6: Una vez dentro, en la opción Clave de matriculación hacer clic para ingresar texto

The screenshot shows the 'Auto-matriculación' (Auto-enrollment) configuration page. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Auto-matriculación' and a sub-section 'Auto-matriculación'. It contains several settings: 'Personalizar nombre' (text input), 'Habilitar las matriculaciones existentes' (dropdown set to 'Sí'), 'Permitir nuevas matriculaciones' (dropdown set to 'Sí'), 'Clave de matriculación' (text input with a red box around it and a tooltip that says 'Haz click para insertar texto'), 'Clave de matriculación del grupo de usuarios' (dropdown set to 'No'), and 'Rol asignado por' (dropdown set to 'Student').

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 4/6

Paso 7: Puede verificar la clave clickeando en el ojo

Auto-matriculación

▼ Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes

Permitir nuevas matriculaciones

Clave de matriculación

Pulsa enter para guardar los cambios

Clave de matriculación del grupo de usuarios

Relacionado por

Paso 8: Deplazar la pagina hacia abajo y hacer click en “Añadr método”

de

Número máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje personalizado de bienvenida

Añadir método Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

LA CLAVE YA ESTA CREADA, NO NECESITA CONTINUAR CON EL INSTRUCTIVO

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

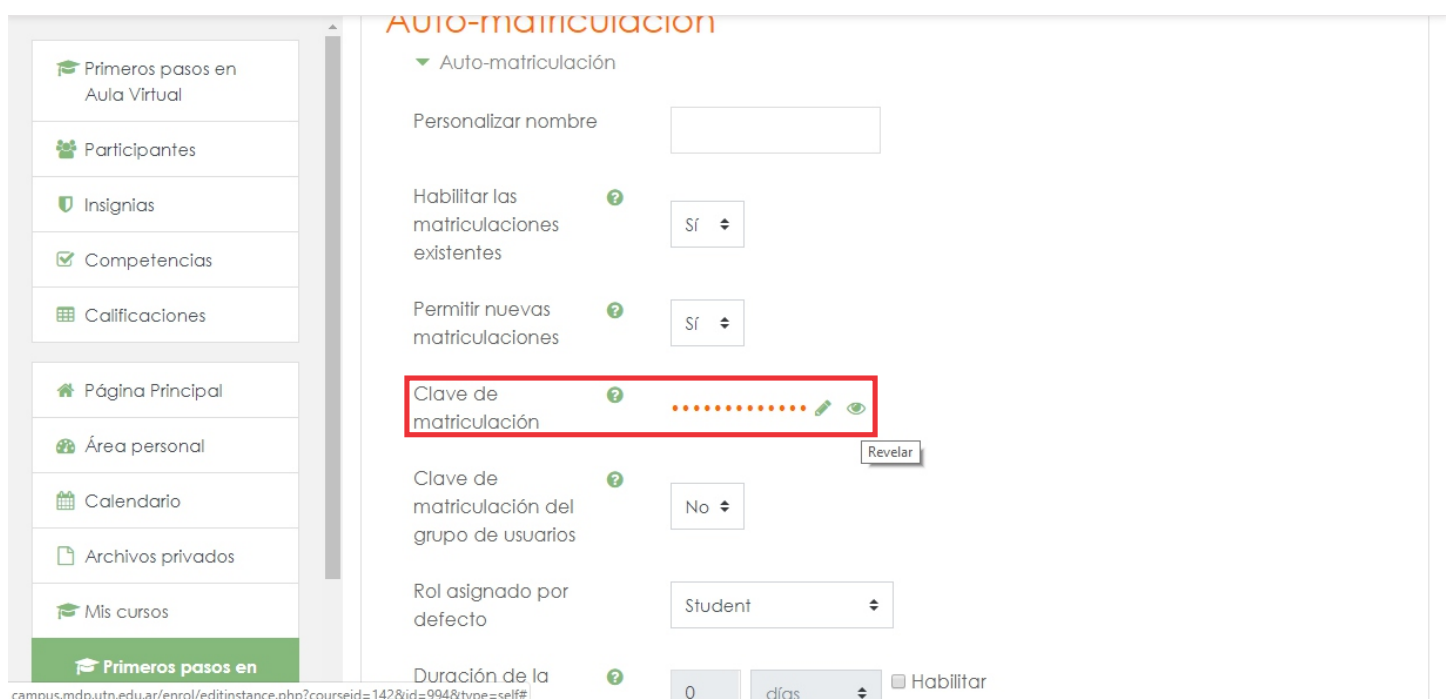
Página 5/6

Paso 9: Para modificar o visualizar la clave existente, clic en “Auto-matriculación (Student)”



The screenshot shows the 'Administración del curso' (Course Administration) page. On the left is a navigation menu with options like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Primeros pasos en Aula Virtual'. The main content area is titled 'Administración del curso' and has tabs for 'Administración del curso' and 'Usuarios'. Under 'Usuarios', there are links for 'Usuarios matriculados', 'Grupos', and 'Otros usuarios'. Under 'Métodos de matriculación', there are links for 'Matriculación manual' and 'Auto-matriculación (Student)', with the latter being highlighted by a red box. At the bottom, there is a 'Permisos' section with a link to 'Compruebe los permisos'.

Paso 10: Una vez dentro, puede visualizar la clave haciendo clic en el ojo o modificarla haciendo clic en el lápiz



The screenshot shows the 'AUTO-MATRICULACIÓN' settings page. The 'Auto-matriculación' section is expanded, showing several configuration options: 'Personalizar nombre' (text input), 'Habilitar las matriculaciones existentes' (dropdown set to 'Sí'), 'Permitir nuevas matriculaciones' (dropdown set to 'Sí'), 'Clave de matriculación' (password field with a red box around it, containing dots and icons for edit and reveal), 'Clave de matriculación del grupo de usuarios' (dropdown set to 'No'), 'Rol asignado por defecto' (dropdown set to 'Student'), and 'Duración de la' (input field with '0' and 'días' dropdown, and a 'Habilitar' checkbox). A 'Revelar' button is located below the password field. The URL at the bottom is 'campus.mdp.utn.edu.ar/enrol/editinstance.php?courseid=142&id=994&type=self#'.

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 6/6

Paso 11: en la opción Clave de matriculación hacer clic para ingresar texto

AUTO-MATRÍCULACIÓN

▼ Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes

Permitir nuevas matriculaciones

Clave de matriculación Pulsa enter para guardar los cambios

Clave de matriculación del grupo de usuarios

Rol asignado por defecto

Duración de la Habilitar

Paso 12: Si cambió la clave, clic en “Añadir método”, si no la cambio puede cancelar

de

Número máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje personalizado de bienvenida

Añadir método **Cancelar**

En este formulario hay campos obligatorios **!**