

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 1/6

Paso 1: Hacer clic en el engranaje de configuración



The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. On the left is a navigation menu with items like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The main content area is titled 'Primeros pasos en Aula Virtual' and includes a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual'. A blue information box contains text about the course space and a 'Días de cursada' section. Below this are links for 'Programa de la Materia de Prueba' and 'Presentándonos'. On the right, there are sections for 'Buscar en los foros' with a search bar and 'Usuarios en línea' showing '1 usuario online (últimos 5 minutos)'. A green gear icon in the top right corner of the main content area is highlighted with a red rectangular box.

Paso 2: En el menú despegable, seleccionar "Aún mas..."



This screenshot is similar to the previous one but with the configuration menu open. The gear icon in the top right corner is now a dropdown menu. The menu items are: 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Dar de baja en Primeros pasos en Aula Virtual', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Compartir', and 'Reiniciar'. The last item, 'Aún más...', is highlighted with a red rectangular box. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 2/6

Paso 3: Seleccionar la pestaña “Usuarios”



The screenshot shows the 'Primeros pasos en Aula Virtual' page. On the left is a navigation menu with items like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Primeros pasos en Aula Virtual'. The main content area has a header with the faculty logo and title. Below it is a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual / Administración del curso'. The 'Administración del curso' section has two tabs: 'Administración del curso' and 'Usuarios', with 'Usuarios' highlighted by a red box. A list of options is visible below the tabs: 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Darme de baja en Primeros pasos en Aula Virtual', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', and 'Compartir'.

SI LA CLAVE YA EXISTE Y DESEA CAMBIARLA O RECORDARLA AVANCE HASTA LA PÁGINA 5 DEL INSTRUCTIVO. SI TIENE QUE CREAR LA CLAVE CONTINUE CON LOS PASOS

Paso 4: Clic en “Métodos de matriculación”



The screenshot shows the 'Primeros pasos en Aula Virtual' page. The navigation menu is the same as in the previous step. The breadcrumb trail is: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual / Administración del curso'. The 'Administración del curso' section has two tabs: 'Administración del curso' and 'Usuarios', with 'Usuarios' selected. Below the tabs, there are three sub-sections: 'Usuarios' (with options: 'Usuarios matriculados', 'Grupos', 'Otros usuarios'), 'Métodos de matriculación' (with option: 'Matriculación manual'), and 'Permisos' (with option: 'Comprueba los permisos'). The 'Métodos de matriculación' tab is highlighted by a red box.

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 3/6

Paso 5: En añadir método, elegir del menú “Auto-matriculación”

The screenshot shows the 'Métodos de matriculación' page. On the left is a navigation sidebar with options like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Primeros pasos en Aula Virtual'. The main content area has a header for 'Primeros pasos en Aula Virtual' and a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual / Usuarios / Métodos de matriculación'. Below this is a table of enrollment methods:

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	10	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Acceso de invitados	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Below the table is a 'Añadir método' section with a dropdown menu. The dropdown is open, showing 'Elegir...' (twice) and 'Auto-matriculación' (highlighted in blue). A red box highlights the dropdown menu.

Paso 6: Una vez dentro, en la opción Clave de matriculación hacer clic para ingresar texto

The screenshot shows the 'Auto-matriculación' configuration page. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Auto-matriculación' and a sub-section 'Auto-matriculación'. It contains several settings:

- Personalizar nombre:
- Habilitar las matriculaciones existentes: Sí
- Permitir nuevas matriculaciones: Sí
- Clave de matriculación: Haz click para insertar texto
- Clave de matriculación del grupo de usuarios: No
- Rol asignado por: Student

A red box highlights the 'Clave de matriculación' field and its associated text and icons.

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 4/6

Paso 7: Puede verificar la clave clickeando en el ojo

Auto-matriculación

▼ Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes

Permitir nuevas matriculaciones

Clave de matriculación

Pulsa enter para guardar los cambios

Clave de matriculación del grupo de usuarios

Relacionado por

Paso 8: Deplazar la pagina hacia abajo y hacer click en “Añadr método”

de

Número máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje personalizado de bienvenida

En este formulario hay campos obligatorios

LA CLAVE YA ESTA CREADA, NO NECESITA CONTINUAR CON EL INSTRUCTIVO

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

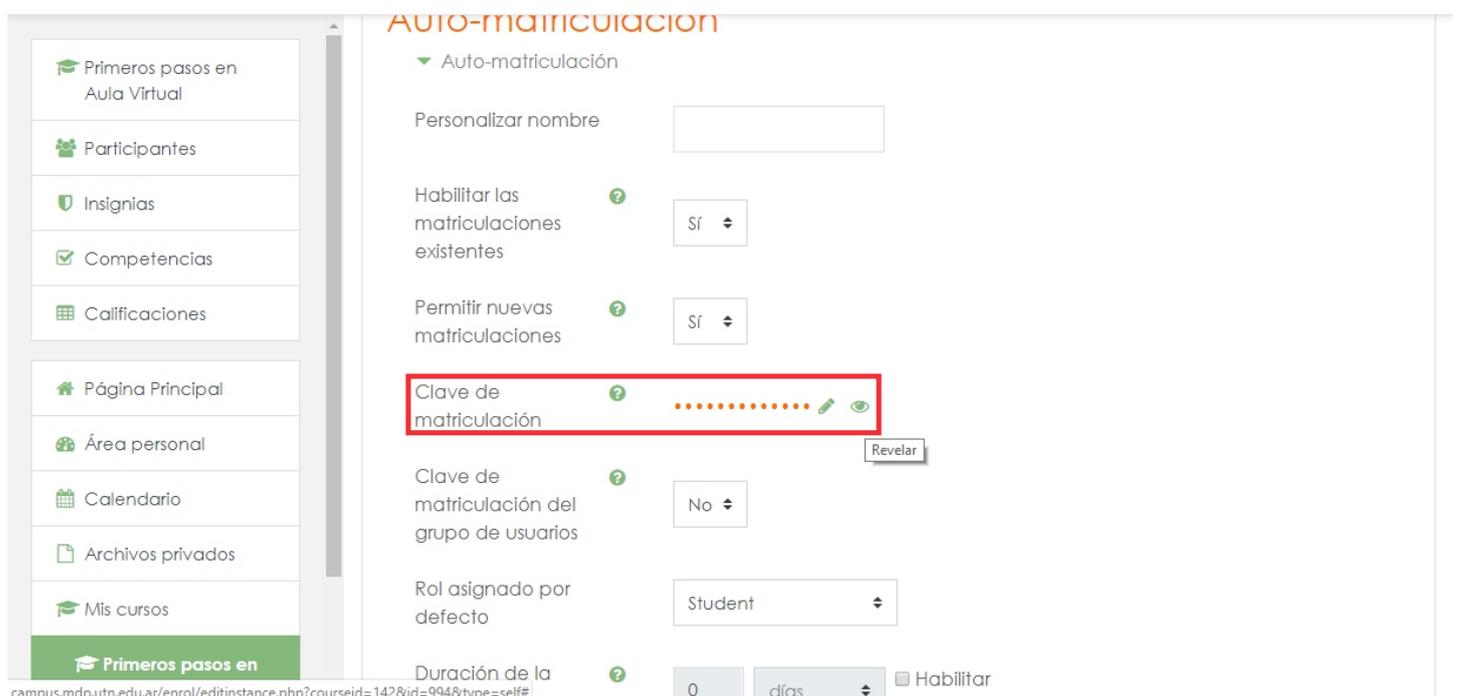
Página 5/6

Paso 9: Para modificar o visualizar la clave existente, clic en “Auto-matriculación (Student)”



The screenshot shows the 'Administración del curso' (Course Administration) page. On the left is a navigation menu with options like 'Primeros pasos en Aula Virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Primeros pasos en Aula Virtual'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Primeros pasos en Aula Virtual / Administración del curso'. Below this, there are tabs for 'Administración del curso' and 'Usuarios'. Under 'Usuarios', there are links for 'Usuarios matriculados', 'Grupos', and 'Otros usuarios'. Under 'Métodos de matriculación', there are links for 'Matriculación manual' and 'Auto-matriculación (Student)', with the latter highlighted by a red box. At the bottom, there is a 'Permisos' section with a link to 'Compruebe los permisos'.

Paso 10: Una vez dentro, puede visualizar la clave haciendo clic en el ojo o modificarla haciendo clic en el lápiz



The screenshot shows the 'AUTO-MATRICULACIÓN' (Auto-enrollment) settings page. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'AUTO-MATRICULACIÓN' and a dropdown menu for 'Auto-matriculación'. Below this are several settings: 'Personalizar nombre' (text input), 'Habilitar las matriculaciones existentes' (dropdown set to 'Sí'), 'Permitir nuevas matriculaciones' (dropdown set to 'Sí'), 'Clave de matriculación' (password field with a red box around it, containing dots and icons for edit and reveal), 'Clave de matriculación del grupo de usuarios' (dropdown set to 'No'), 'Rol asignado por defecto' (dropdown set to 'Student'), and 'Duración de la' (input field with '0' and 'días' dropdown, and a 'Habilitar' checkbox). A 'Revelar' button is located below the password field. At the bottom left, there is a URL: 'campus.mdp.utn.edu.ar/enrol/editinstance.php?courseid=142&id=994&type=self#'.

Instructivo para crear/modificar/recordar clave de auto-matriculación para alumnos

Página 6/6

Paso 11: en la opción Clave de matriculación hacer clic para ingresar texto

AUTO-MATRÍCULACIÓN

▼ Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes

Permitir nuevas matriculaciones

Clave de matriculación Pulsa enter para guardar los cambios

Clave de matriculación del grupo de usuarios

Rol asignado por defecto

Duración de la Habilitar

Paso 12: Si cambió la clave, clic en “Añadir método”, si no la cambio puede cancelar

de

Número máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje personalizado de bienvenida

Añadir método **Cancelar**

En este formulario hay campos obligatorios