

situación patrimonial

áctica se re-

án vendi-
a de la

dentro del
zo.

do en la
esto có-
ley?

o tal en el

a escuela

lquiridos.

ción. Se
monial.

es para
tividad
de ellos

serán
ersiones.

es
ción ju-
resen-
e esta

PLAN DE CUENTAS

A continuación presentamos los rubros, subrubros y cuentas más utilizados en las registros contables relacionados con el activo y el pasivo de un ente comercial.

Aclaremos que se trata de una exposición meramente enunciativa, orientativa y a modo de ejemplo. Cada empresa confeccionará el plan de cuentas en función de su actividad y realizará las adaptaciones necesarias para una mejor representación de su propia situación.

1. Activo

1.1. Activo corriente

1.1.1. Caja y bancos

1.1.1.1. Caja

1.1.1.2. Moneda extranjera

1.1.1.3. Bancos

1.1.1.1.1. Banco 1 cuenta corriente

- 1.1.1.1.2. Banco 2 cuenta corriente
- 1.1.1.4. Fondo fijo
- 1.1.1.5. Valores a depositar
- 1.1.2. Inversiones
 - 1.1.2.1. Moneda extranjera
 - 1.1.2.2. Plazo fijo
 - 1.1.2.3. Acciones sin cotización
 - 1.1.2.4. Acciones con cotización
- 1.1.3. Créditos por ventas
 - 1.1.3.1. Deudores por ventas
 - 1.1.3.2. Documentos a cobrar \$
 - 1.1.3.3. Documentos a cobrar U\$S
 - 1.1.3.4. Deudores morosos
 - 1.1.3.5. Deudores en gestión judicial / Deudores en litigio
 - 1.1.3.6. Cheques de terceros rechazados
 - 1.1.3.7. Cheques diferidos / Valores a depositar
 - 1.1.3.8. Previsión para deudores incobrables
- 1.1.4. Otros créditos
 - 1.1.4.1. Deudores varios
 - 1.1.4.2. Accionistas / Socio cuenta aporte
 - 1.1.4.3. Aportes de capital suscriptos pero no integrados
 - 1.1.4.4. Personal
 - 1.1.4.4.1. Adelantos de sueldos al personal
 - 1.1.4.4.2. Préstamos al personal
 - 1.1.4.4.3. Honorarios adelantados a los directores
 - 1.1.4.5. Impuestos
 - 1.1.4.5.1. IVA Crédito fiscal
 - 1.1.4.5.2. Saldo a favor IVA
 - 1.1.4.5.3. Anticipos impuesto a las ganancias
 - 1.1.4.5.4. Retenciones impuesto a las ganancias
 - 1.1.4.5.5. Percepciones ingresos brutos
 - 1.1.4.5.6. Retenciones ingresos brutos
 - 1.1.4.6. Alquileres a cobrar
 - 1.1.4.7. Gastos pagados por adelantado
 - 1.1.4.7.1. Alquileres pagados por adelantado
 - 1.1.4.7.2. Seguros pagados por adelantado
 - 1.1.4.8. Dividendos en efectivo a cobrar
- 1.1.5. Bienes de cambio
 - 1.1.5.1. Mercaderías
 - 1.1.5.2. Mercaderías en tránsito
 - 1.1.5.3. Mercaderías deterioradas
 - 1.1.5.4. Materias primas
 - 1.1.5.5. Productos en proceso
 - 1.1.5.6. Productos terminados
 - 1.1.5.7. Anticipos a proveedores

- 1.1.6. Otros activos
- 1.2. Activo no corriente
 - 1.2.1. Créditos
 - 1.2.1.1. Crédito por impuesto diferido
 - 1.2.2. Bienes de uso
 - 1.2.2.1. Terrenos
 - 1.2.2.2. Inmuebles
 - 1.2.2.2.1. Inmuebles en construcción
 - 1.2.2.2.2. Edificios
 - 1.2.2.3. Rodados
 - 1.2.2.4. Muebles y útiles
 - 1.2.2.5. Maquinarias
 - 1.2.2.6. Equipos de computación
 - 1.2.2.7. Obras en construcción
 - 1.2.2.8. Anticipos a proveedores
 - 1.2.2.9. Depreciaciones acumuladas
 - 1.2.2.9.1. Depreciación acumulada de inmuebles
 - 1.2.2.9.2. Depreciación acumulada de rodados
 - 1.2.2.9.3. Depreciación acumulada de muebles y útiles
 - 1.2.2.9.4. Depreciación acumulada de maquinarias
 - 1.2.2.9.5. Depreciación acumulada de equipos de computación
 - 1.2.3. Inversiones
 - 1.2.3.1. Sociedades ley 19550 art. 33
 - 1.2.4. Activos intangibles
 - 1.2.4.1. Gastos preoperativos
 - 1.2.4.2. Gastos de organización
 - 1.2.4.3. Llave de negocio
 - 1.2.4.4. Concesiones
 - 1.2.4.5. Marcas
 - 1.2.4.6. Gastos de desarrollo
 - 1.2.4.7. Software
 - 1.2.4.8. Depreciaciones acumuladas
 - 1.2.4.8.1. Depreciación acumulada de gastos preoperativos
 - 1.2.4.8.2. Depreciación acumulada de gastos de organización
 - 1.2.4.8.3. Depreciación acumulada de llave de negocio
 - 1.2.4.8.4. Depreciación acumulada de concesiones
 - 1.2.4.8.5. Depreciación acumulada de marcas
 - 1.2.4.8.6. Depreciación acumulada de gastos de desarrollo
 - 1.2.4.8.7. Depreciación acumulada de software
- 2. Pasivo
 - 2.1. Pasivo corriente
 - 2.1.1. Deudas comerciales / Cuentas por pagar
 - 2.1.1.1. Proveedores
 - 2.1.1.2. Documentos a pagar \$
 - 2.1.1.3. Documentos a pagar U\$S

- 2.1.1.4. Cheques propios rechazados
- 2.1.1.5. Acreedores varios
- 2.1.1.6. Anticipos de clientes
- 2.1.1.7. Cheques diferidos a pagar
- 2.1.2. Deudas financieras
 - 2.1.2.1. Préstamos a pagar
 - 2.1.2.2. Acreedores bancarios
 - 2.1.2.3. Hipoteca a pagar
- 2.1.3. Deudas sociales
 - 2.1.3.1. Sueldos y jornales a pagar
 - 2.1.3.2. Cargas sociales a pagar
 - 2.1.3.2.1. Aportes a depositar
 - 2.1.3.2.1.1. Jubilación a pagar
 - 2.1.3.2.1.2. Obra social a pagar
 - 2.1.3.2.1.3. Ley 19032 a pagar
 - 2.1.3.2.1.4. Cuota sindical a pagar
 - 2.1.3.2.2. Contribuciones patronales a depositar
 - 2.1.3.2.2.1. Jubilación a pagar
 - 2.1.3.2.2.2. Obra social a pagar
 - 2.1.3.2.2.3. INSSJP a pagar
 - 2.1.3.3. SAC a pagar
 - 2.1.3.4. Vacaciones a pagar
 - 2.1.3.5. Comisiones a pagar
 - 2.1.3.6. Viáticos y gastos de movilidad a pagar
- 2.1.4. Deudas fiscales
 - 2.1.4.1. IVA a pagar
 - 2.1.4.2. Ingresos brutos a pagar
 - 2.1.4.3. Impuesto a las ganancias a pagar
 - 2.1.4.4. Anticipos impuesto a las ganancias a pagar
 - 2.1.4.5. Impuesto inmobiliario a pagar
- 2.1.5. Dividendos
 - 2.1.5.1. Dividendos en efectivo a pagar
- 2.1.6. Otros pasivos
 - 2.1.6.1. Alquileres cobrados por adelantado
 - 2.1.6.2. Comisiones cobradas por adelantado
 - 2.1.6.3. Honorarios de directores
- 2.1.7. Provisiones
 - 2.1.7.1. Previsión para indemnizaciones por despidos
- 2.2. Pasivo no corriente
 - 2.2.1. Deudas comerciales
 - 2.2.1.1. Documentos a pagar

MODELO DE ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

A continuación presentamos el modelo que proporciona la FACPCE a través de la RT 9: