

METODOLOGÍAS Modernas

PARA
ESTRUCTURAS MODERNAS



La filosofía de las metodologías ágiles da un giro al sistema de trabajo tradicional, mejorando en flexibilidad, eficiencia y resultados.

GESTIÓN DE CAMBIO: METODOLOGÍAS ÁGILES →

Permiten adaptar la forma de trabajo a las condiciones del proyecto, consiguiendo **flexibilidad e inmediatez** en la respuesta para amoldar el proyecto y su desarrollo a las circunstancias específicas del entorno.

Nace en las Industria del Software pero rápidamente se expande por su capacidad de adapración a cualquier servicio o productor

¿Qué son?

Las metodologías ágiles son un **conjunto de métodos que permiten adaptar el modo de trabajo a las condiciones del proyecto, aportando flexibilidad, eficiencia y, por lo tanto, logrando un mejor producto a menor coste.**





¿PORQUÉ SON ÚTILES ESTAS METODOLOGÍAS?

PORQUE PERMITE REEVALUAR, HACER CAMBIOS Y REEVALUACIONES PREVIO A LA META, AHORRANDO TIEMPO Y DINERO.

REACCIÓN RÁPIDA



ABRAZAN EL CAMBIO

VENTAJAS DE METODOLOGÍAS ÁGILES

Mejora de la calidad del producto

Fomentan el enfoque proactivo de los miembros del equipo en la búsqueda de la excelencia del producto.

Mayor satisfacción del cliente

El cliente está más satisfecho al verse involucrado y comprometido a lo largo de todo el proceso de desarrollo.

Mayor motivación de los trabajadores

Los equipos de trabajo autogestionados, facilitan el desarrollo de la capacidad creativa y de innovación entre sus miembros.

Trabajo colaborativo

La división del trabajo por distintos equipos y roles, junto al desarrollo de reuniones frecuentes, permite una mejor organización del trabajo.

Uso de métricas más relevantes

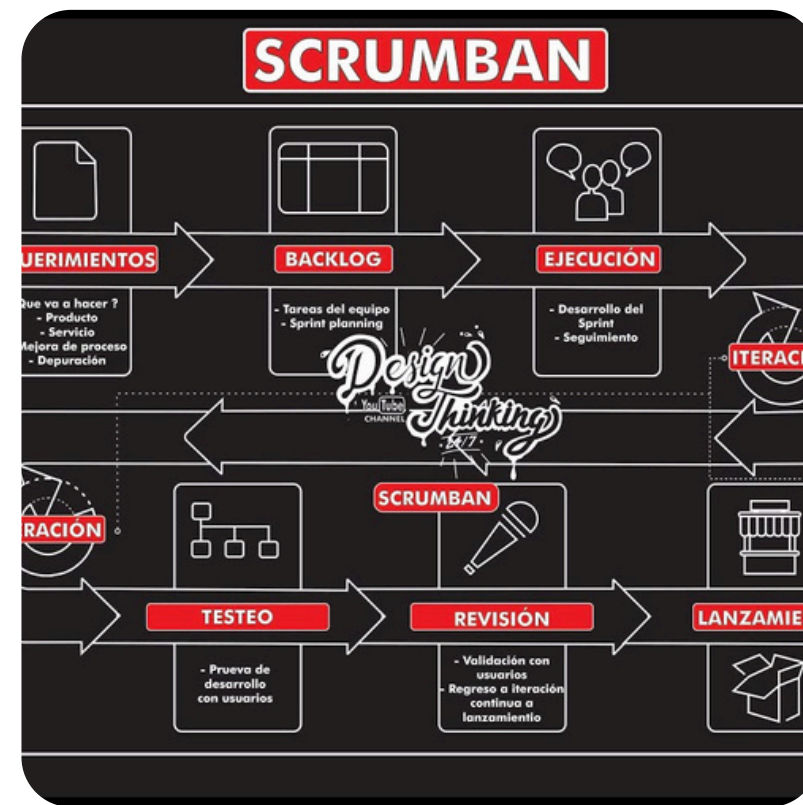
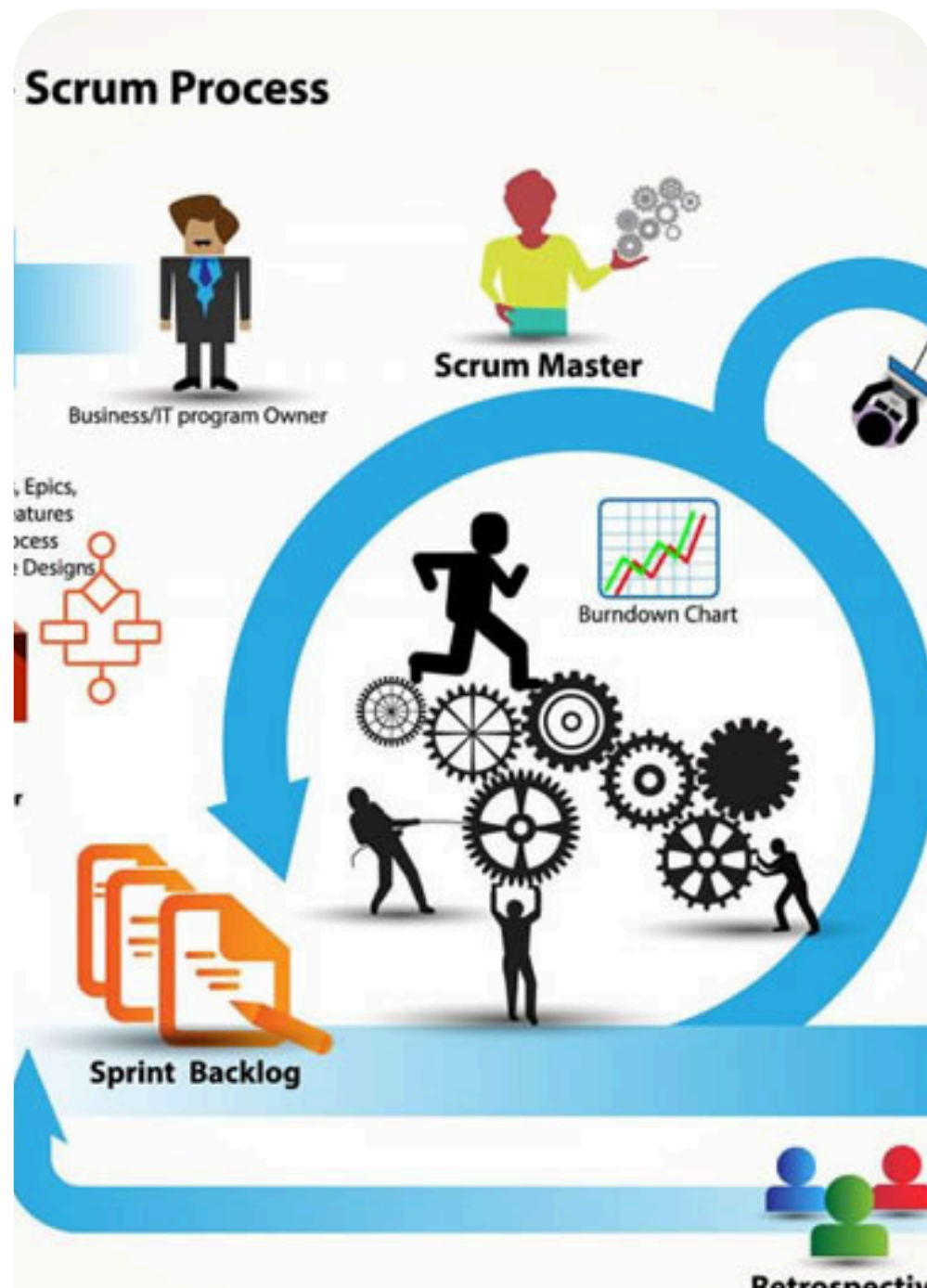
Gracias a la división en pequeños equipos y fases podemos ser más conscientes de lo que está sucediendo.

Mayor control y capacidad de predicción

La oportunidad de revisar y adaptar el producto a lo largo del proceso ágil, permite a todos los miembros del proyecto ejercer un mayor control sobre su trabajo.

METODOLOGÍAS ÁGILES MÁS USADAS

Existen diferentes metodologías basadas en la filosofía ágil. Sin embargo, las más utilizadas actualmente son tres: Scrum Programación extrema, y Kanban.



Metodología RS Design Sprint

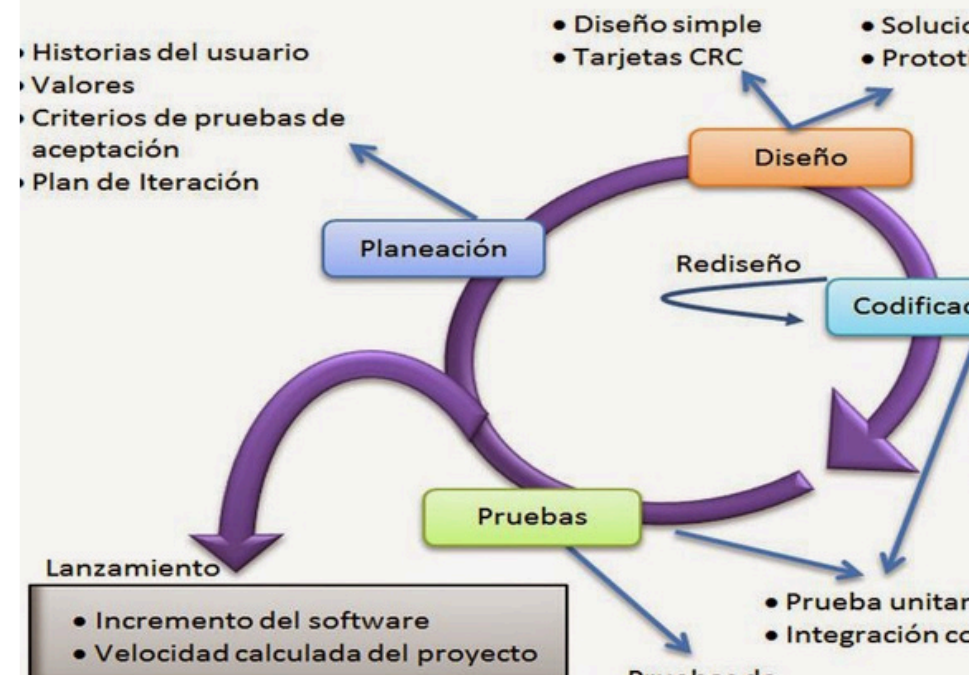


KANBAN BOARD



XP Aplicado

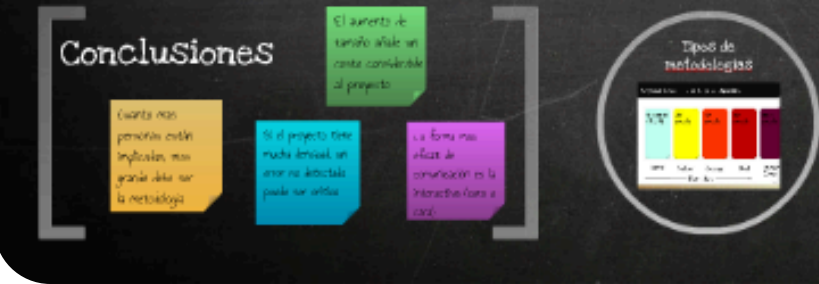
Metodología XP(Extreme Programming)



Crystal Clear

Metodología Ágil

El desarrollo ágil de software refiere a métodos de Ingeniería de Software basados en el desarrollo iterativo e incremental. La mayoría de metodologías minimiza riesgos desarrollando software en lapsos cortos.



ESTRATEGIA LEAN

Metodologías ágiles

Startup

QUÉ ES SCRUM

ES UN MARCO DE TRABAJO (FRAMEWORK)

TE DA PAUTAS DE CÓMO HACERLO PERO NO TE OBLIGA (RIGIDEZ)
A SEGUIRLO AL PIE DE LA LETRA.

PUEDES USAR LA PARTE QUE NECESITES Y ADAPTARLAS A TU
PROYECTO.



SE TRABAJA EN BASE A ROLES:

- **PRODUCT OWNER**
- **SCRUM MASTER**
- **DEVELOPMENT TEAM**
- **CUSTOMERS**
- **USERS**

PRODUCT OWNER:

NEXO ENTRE EL EQUIPO QUE DESARROLLA EL PROYECTO Y EL CLIENTE INTERNO, QUIENES SABEN QUE DEBE TENER EL PROYECTO - PRIORIZA LAS TAREAS - NO NECESARIAMENTE SABE SCRUM.



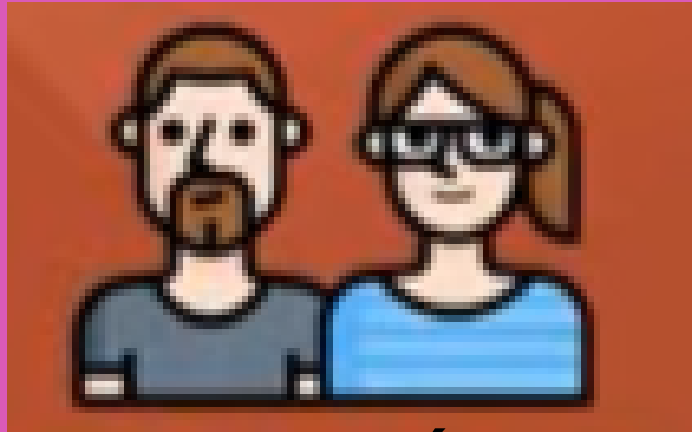
SCRUM MASTER

ES EXPERTO EN SCRUM - SE ENCARGA DE QUE EL EQUIPO TRABAJE SEGÚN SCRUM - NO ES JEFE SÓLO FACILITA LAS GUÍAS SCRUM - DIRIGE LAS CEREMONIAS DE SCRUM



DEVELOPMENT TEAM

PERSONAS CON CAPACIDAD TÉCNICA (PROFESIONALES) PARA
DESARROLLAR EL PRODUCTO - PROGRAMADORES - TESTER - BACK
END - FRONT END



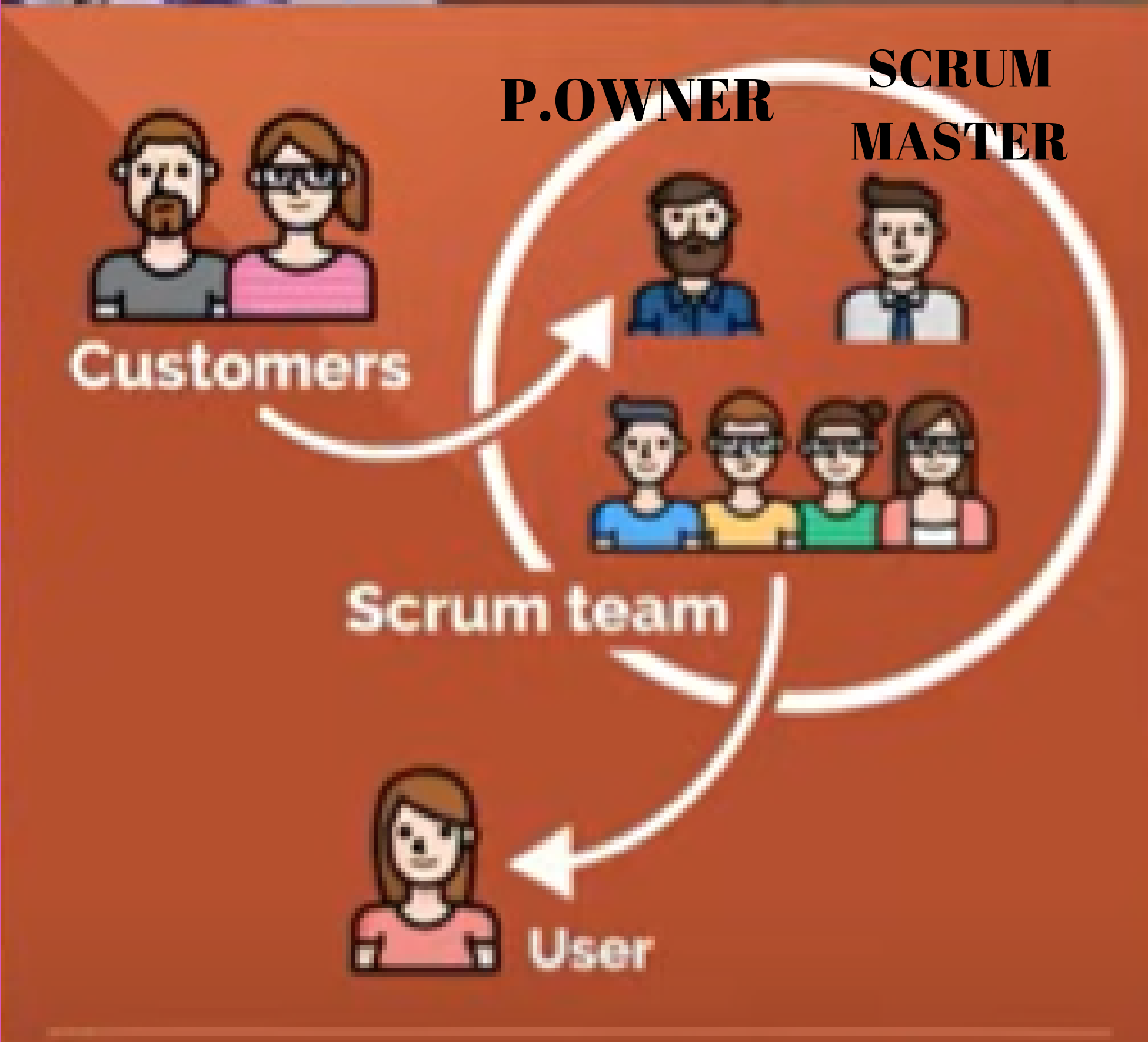
CUSTOMERS

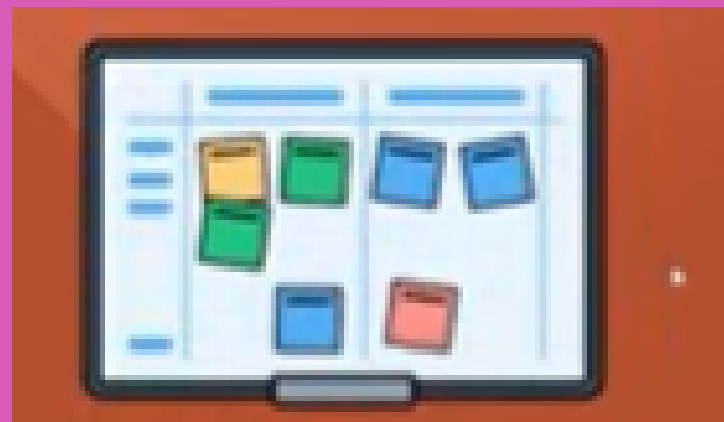
ESTÁN FUERA DEL EQUIPO PERO ESTAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN (CLIENTES
INTERNOS) - VENTAS - CONTABILIDAD - MARKETING

USERS

EL QUE USA EL PRODUCTO



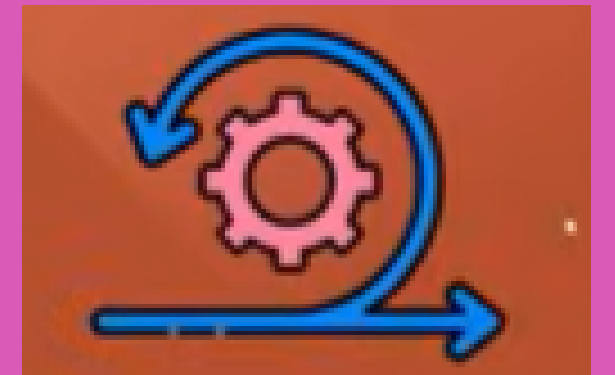




BACK LOG (LISTA DE TAREAS)

TODOS LOS REQUERIMIENTOS O FUNCIONALIDADES QUE DEBE TENER EL PRODUCTO. EL DEVELOPMENT TEAM DIVIDE SUS TAREAS EN BACKLOG.

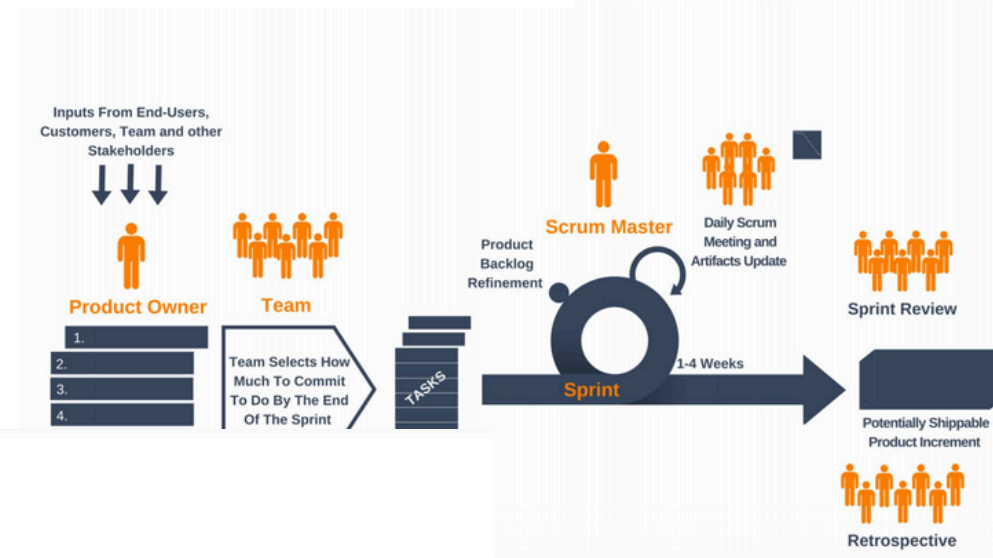
SPRINT



TIENEN COMO OBJETIVO ALGO FUNCIONAL O UTILIZABLE. PROMEDIO 15 DÍAS - DEFINIR CUÁNTAS HORAS LLEVARÍA CADA TAREA - LO DEFINE EL SCRUM MASTER. AL FINAL SE REVISAN Y DIARIAMENTE SE HACEN LAS DAILY (REUNIONES DE EQUIPO)

Qué es Scrum

- Marco de trabajo para desarrollos ágiles
- Desarrollo incremental vs planificación y ejecución completa
- Equipos auto organizados
- Paralelización de las fases de desarrollo vs fases secuenciales
- Priorización de los requisitos que más valor aporten
- Mejora continua



Roles en Scrum

Product Owner

Participa en la definición del producto. Representa al negocio y prioriza historias de usuario. Nexa de unión entre los implicados. Debe maximizar el valor del producto.

Scrum Master

Encargado de que se cumplan las reglas de Scrum. Resuelve posibles conflictos. Motiva y protege al equipo. Su tarea es facilitar el trabajo al equipo.

Development Team

Equipo multidisciplinar autoorganizado (desarrolladores, QA, diseño, UX, arquitectos...) Encargado del desarrollo del producto.

Glosario Scrum

Product Backlog

Listado dinámico, público y actualizado con todos los requisitos del producto. Debe estar priorizado. Es de alto nivel, no entra en detalles de implementación.

Sprint Backlog

Listado de requisitos que se van a abordar en el sprint. Cada historia de usuario se desgrana en tareas asumibles y se estiman.

Gráfico Burndown

Gráfico que muestra la cantidad de requisitos pendientes al comienzo del sprint junto a los requisitos completados. Da una visión global del estado.

Sprint

Iteración de entre 1 y 4 semanas (normalmente 2). Al final del sprint se realiza una entrega al cliente con las nuevas funcionalidades. Entrega continua de valor.

Ceremonias de Scrum

Daily Scrum

Reunión diaria donde sólo los involucrados pueden hablar. Se responden 3 preguntas:

- ¿Qué hiciste ayer?
- ¿Qué vas a hacer hoy?
- ¿Tienes algún bloqueo?

Sprint Planning

Al inicio de cada sprint. Se selecciona el trabajo que se va a hacer en este sprint y se estima.

Sprint Review

Al final del sprint. Se revisa el trabajo que se ha completado y el que no se ha terminado. Se hace una demostración y se obtiene feedback.

Sprint Retrospective

Al final del sprint. Se reúnen todos los implicados para analizar qué se ha hecho bien y se debe seguir haciendo y qué se ha hecho mal y se debe cambiar.

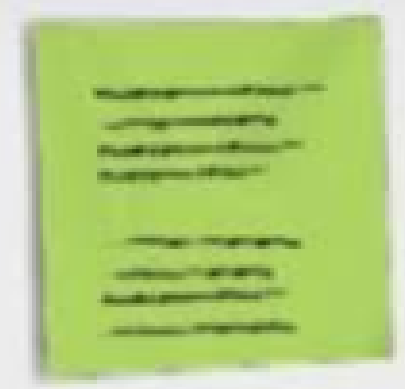
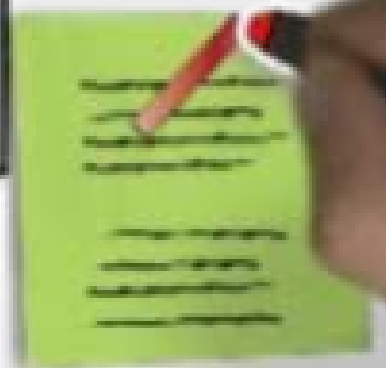


Trabajar sin estrés - Kanban

Pendientes

En Proceso

Terminadas



Watch on YouTube