UTNMDP
Regional Mar del Plata

Plan Cuatrimestral de actividades académicas 2025

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Programación

Catedra: Organización Empresarial

Cursada: cuatrimestral

Ubicación del curso: 1ro

Cantidad de horas: 4 Hs. Semanales

Profesora: Lamela Soledad Marina

Año lectivo: 2025

FUNDAMENTACION

En la actualidad, apreciamos una era digital en donde la programación se ha convertido en un recurso fundamental para el desarrollo y progreso de las comunidades. Y es que, no es solo una habilidad técnica preciada en el ámbito laboral, sino también una competencia esencial para resolver problemas en casi todos los campos de estudio y trabajo destacando cómo ha transformado las industrias, la educación y nuestra vida cotidiana.

El abordaje de esta asignatura posibilita que los futuros técnicos accedan a conocer, investigar, analizar y comprender la realidad organizacional en sus múltiples dimensiones, implantando estrategias a los diferentes problemas desde una mirada holística.

Los Técnicos en Programación cumplirán un rol estratégico dentro de las organizaciones en el siglo XXI. Precisamente allí será donde nuestros estudiantes deberán insertarse como profesionales modernos y competitivos. Permitiendo generar nuevas ideas y crear nuevas alternativas de aplicación de la informática a la administración y producción de bienes y servicios de una empresa. Mejorando significativamente su productividad, ahorrar tiempo y recursos, enfocando sus esfuerzos en tareas más estratégicas. Además, la capacidad de analizar y utilizar datos eficientemente abre nuevas oportunidades para la toma de decisiones basadas en certeza. Proporcionando a la organización, de forma eficiente lo que necesita, en el momento oportuno y bajo el principio de economicidad.

OBJETIVOS

- ✓ Describir la evolución de la administración y algunas contribuciones recientes al pensamiento administrativo.
- ✓ Analizar la composición de una organización, sus propósitos, sus integrantes y sus roles.
- ✓ Reconocer los diferentes modelos de organización
- ✓ Identificar las formas de gestión organizacional y sus implicancias.
- ✓ Desarrollar y reflexionar acerca del funcionamiento de una organización y su gestión en forma práctica.
- ✓ Comprender que administrar requiere un enfoque sistemático y que la práctica siempre debe considerar las situaciones y contingencias.
- ✓ Fortalecer el compromiso ético para el desempeño en el campo profesional interviniendo de manera critica e interdisciplinaria.

CONTENIDOS MINIMOS

- ✓ Teoría de sistemas
- ✓ Organización y Empresa
- ✓ Administración
- ✓ Información en la empresa y Sistemas de Información
- ✓ Procesos de negocio y Gestión por procesos

Unidad I

Introducción a la administración

Conceptualización de la administración. Concepto de administración, Funciones y características de la administración. Empresa. Evolución del pensamiento administrativo. Antecedentes históricos de la Administración. Enfoques y teoría de la administración. Enfoques contemporáneos de la administración. Proceso administrativo. Concepto de proceso administrativo. Enfoques del proceso administrativo. Etapas del proceso administrativo. Introducción a la Teoría general de sistemas. El pensamiento sistémico. Aplicación de la teoría general de sistemas en el estudio de las organizaciones. Las organizaciones como sistemas. El entorno y su influencia. Analisis del contexto. Empresas modernas. Entornos complejos.

Unidad II

Fase mecánica del proceso administrativo

Planeación. Importancia de la planeación. Elementos de la fase de planeación y su importancia. Misión, Visión y Valores. Objetivos y Metas. Políticas y Procedimientos. Programas y Presupuestos. Organización. Importancia de la organización. Elementos de la fase de la organización. Jerarquización. Departamentalización. Funciones y responsabilidades. Herramientas de administración: FODA. Gantt, Pert. Organigrama. Información en la empresa y Sistemas de Información.

Unidad III

Fase dinámica del proceso administrativo

Integración del personal. Importancia de la integración del personal. Elementos de la fase de integración del personal. Reclutamiento, selección del personal. Contratación. Inducción. Dirección. Importancia de la dirección. Elementos de la fase de Dirección. Toma de decisiones. Motivación. Liderazgo. Comunicación. Supervisión. Control. importancia del control. Elementos de la fase de control. Establecimientos de estándares. Medición. Comparación. Acción correctiva. Definición de Procesos. Procesos de Negocio Tipos. Stakeholders. Gestión por Procesos.

Unidad IV

Responsabilidad Social

Conceptualización de responsabilidad social. Definición de responsabilidad social. Ética y responsabilidad social. Normas y guías de responsabilidad social. Los diez principios del pacto mundial de la ONU. Derechos Humanos. Estándares laborales. Medio Ambiente. Anticorrupción. Responsabilidad social en el entorno. Problemas en el entorno. Las organizaciones y la responsabilidad social. Plan de acción en responsabilidad social. Diagnostico. Planeación. Implementación. Evaluación.

METODOLOGIA DE ENSEÑANZA

Teóricos: se presentará el material bibliográfico con los contenidos conceptuales utilizando la modalidad teórica participativa a través de la interrogación, la explicación y la síntesis final.

Prácticos: espacio de elucidación y discusión del material teórico en el que se buscarán conceptualizaciones y resignificaciones de las producciones que se presenten en el devenir de la experiencia utilizando distintos recursos didácticos de actualidad, como análisis de videos, encuentros con invitados, etc. Trabajando de forma individual y en equipo para contribuir no solo a su formación profesional sino también al trabajo en equipo interdisciplinario

Trabajo de Campo: estudio de una situación laboral real en una empresa u organización a elección de los alumnos donde se ponen en práctica los conceptos trabajados en las clases teóricas y en las comisiones de trabajos prácticos.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN, INSTANCIAS DE RECUPERACIÓN Y

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN.

a) Aspectos considerados en la evaluación.

Se aplicará el régimen de evaluación continua con promoción directa, para lo cual se evaluarán las siguientes actividades:

- ✓ Participación en clase
- ✓ Asistencia
- ✓ Uso de herramientas
- ✓ Integración teoría – práctica
- ✓ Uso de la terminología básica de la materia
- ✓ Manejo de material bibliográfico

b) Forma de evaluación

- ✓ Parciales (de práctica y de teoría)
- ✓ Trabajo de campo integrador

c) Instancias de aprobación

Condiciones para aprobación de la materia:

Escala de puntuación:

1 a 5 = Insuficiente: 6 = Aprobado; 7 = Bueno; 8 = Muy Bueno; 9 = Distinguido; y, 10 = Sobresaliente

Aprobación Directa:

Para la Aprobación Directa de la materia será necesario:

- Aprobar cada instancia de evaluación con un mínimo de **8** puntos, equivalente al

80% de la misma.

- Recuperar una sola instancia de examen.

- Presentar y aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos o Moodles, respetando los tiempos y formas pautados por el profesor.

- Tener el **75 %** de la asistencia.

- No se promedian las calificaciones de los **2** (dos) exámenes.

Aprobación No Directa con Examen Final:

Para la Aprobación de la materia será necesario:

Aprobar los parciales o sus recuperatorios con un mínimo de 6 puntos, no promediable. - Aprobar los trabajos prácticos

De cumplir dichas instancias el estudiante estará habilitado a rendir el examen final. Al no cumplir con estos requisitos deberá recursar la materia.

Examen Final:

En el mismo deberá alcanzar una calificación mínima de 6 (seis) equivalente al 60% de la evaluación.

Serán 6 (seis) los llamados durante el ciclo lectivo. Es decir 2 (dos) llamados en Febrero / 2 (dos) Julio- Agosto / 2 (dos) en diciembre.

En caso de desaprobar 4 instancias de evaluación final de una misma asignatura, el estudiante deberá recursar la materia.

RECURSOS DIDÁCTICOS A UTILIZAR COMO APOYO A LA ENSEÑANZA.

- ✓ Computadoras con acceso a Internet
- ✓ Material bibliográfico obligatorio
- ✓ Material bibliográfico de consulta
- ✓ Estudio de casos
- ✓ Guías de Trabajos Prácticos
- ✓ Películas
- ✓ Videos

Bibliografía

ANDREU, R., j. RICART y J. VALOR. (1996): Estrategia y sistemas de información, McGraw-Hill, Madrid.

KOONTZ. H. WEIHRICH. H. CANNICE. M. (2012) Administración desde una perspectiva global y empresarial. McGRAW-HILL. 14ª edición

BERTOGLIO; J, OSCAR. (1993) Introducción a la teoría general de los sistemas. Editorial Limusa, S.A. C.V Grupo Noriega editores. Banderas, C.P. 06040. Ciudad de México. Octava reimpresión

CLARIN. 1ECO. MATERIABIZ. Master en negocios: creatividad e innovación: la creatividad es el 99 por ciento de transpiración y el 1 por ciento de inspiración. Aquí, ese 99% / compilado por Manuel Sbdar. 1ª ed.-Buenos Aires: Arte Grafito Editorial Argentino, 2009. V.3,144 p.

CHIAVENATO, I. (1998). Administración de los Recursos Humanos. Santafé de Bogotá: McGRAW-HILL – INTERAMERICANA. Séptima edición

CHIAVENATO, I. (2019). Introducción a la Teoría general de la Administración. Una visión integral de la moderna administración de las organizaciones. Décima Edición: Derechos reservados. 2019,2014,2006,2000,1995,1995, 1987 respecto a la sexta edición en español por: McGRAW-HILL. INTERAMERICANA.EDITORES, S.A. de C.V.

FERRARI LILIANA E. PROF. FERNANDEZ. MARINA S. PROF. (2008). Liderazgo y Motivación. Psicología del trabajo. Catedra 1. Facultad de Psicología de la UBA

HENRY MINTZBERG. (1991) Diseño de las organizaciones eficientes MCGill. University. Librería El Ateneo. Editorial Buenos Aires. Lima. Rio de Janeiro. México. Barcelona. Brasil. Segunda reimpresión

LEÓN, R., TEJADA, E., y YATACO, M. (2003). Las organizaciones inteligentes. Notas científicas, Vol. 6 (2), p. 82-87

PATRICIA LARRARTE. Fundamentos de la administración. Areandina. Fundación Universitaria del Área Andina. Miembro de red Ilumino. Fuente. Shuttrstock/125618150

PEREZ FERNANDES DE VELASCO; J; ANTONIO. (2012) Gestión por procesos. Pozuelo de Alarcón. Madrid. Editorial ESIC. Quinta edición

RAYMUNDO, B, BLANCO. MIREYA, R. GACIOLA, C. FRANSISCO. (2018) Elementos básicos de la administración. Impreso en México. Registro en trámite. Primera Edición

SENGE, P. (2008). La quinta disciplina. Buenos Aires, Argentina: Editorial Granica.

Webgrafía

https://corporateyachting.es/es/13-lideres-empresariales-que-han-cambiado-el-mundo-a-mejor/

https://www.randstad.es/contenidos360/orientacion-laboral/5-lideres-empresariales-que-han-sido-un-ejemplo/

https://blog.adecco.com.mx/2019/10/22/importancia-responsabilidad-social-empresarial/